

# 实验动物中心代养共管区门禁开通申请表

(请双面打印)

申请人单位：\_\_\_\_\_ 申请人姓名：\_\_\_\_\_

江苏省培训记录卡编号：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

(如未取得江苏省培训记录卡，必须参加下一次的培训记录卡考试，若一年两次培训记录卡考试均未通过，取消门禁卡)

代养单号：\_\_\_\_\_ (代养单需提前填写，动物入室后审核通过。)

门禁时限按代养单填写的实验周期开通，原则不超过 6 个月，超过 6 个月需要重新授权，不建议一人多门禁授权，具体参见《实验动物中心门禁开通流程》

## 门禁申请权限

- 啬园校区 22 号楼 2 楼代养区
- 启秀校区 13 号楼 1 楼代养区
- 启秀校区 13 号楼 2 楼代养区

**注意：**发生以下情况，将取消门禁授权。

- 将门禁卡转借的；多人共用一卡入室的。
- 违反《实验动物中心实验人员违规行为处理办法》中的各项规定，记满 12 分的。

以下由实验动物中心人员填写：

中心培训号：

岗位技术负责人：

质保室（兽医）：

# 南通大学实验动物中心代养共管区入室协议书

代养单号：\_\_\_\_\_ 导师邮箱：\_\_\_\_\_

课题名称：\_\_\_\_\_

## 实验动物中心承诺：

- 1、 共管代养区硬件、环境等符合申领江苏省实验动物使用许可证所需之条件；
- 2、 共管代养区饲料垫料、笼盒、隔离服等物品的免费供应（不含手套、口罩）。
- 3、 岗位管理员负责笼位管理、动物饲喂、更换笼盒、代养室卫生的保障。
- 4、 如因中心工作失误等原因造成的动物微生物控制风险，中心免费提供净化服务。

## 申请人承诺：

1. 通过实验动物中心内入室培训考核；取得江苏省实验动物培训记录卡。在动物实验过程中规范操作，严格遵守实验动物中心屏障内操作 SOP 和其他规章制度，如因申请人或课题组自身原因造成的动物微生物控制风险，自愿接受相应处罚并将动物转移至返回区代养。
2. 南通大学《外来动物入室申请表》，《动物实验伦理审查表》等材料上所填写的内容准确无误，并在实际操作中按照所填写的实验方法操作，违反自行承担后果。
3. 严格按照《关于善待实验动物的指导性意见》和《江苏省实验动物管理办法》中有关实验动物的伦理和福利相关规定，善待动物。实验动物尸体及废弃物严格按照相关规定执行。
4. 未经允许，不将有毒、有害、有放射性的、感染性的试剂或物品带入屏障设施内。未经允许，不私自采购动物带入屏障设施内。
5. 按时支付代养笼位费及其他相关费用。

申请人：

课题负责人：

时间：

年

月

日