

江苏省事业单位工作人员年度考核登记表

(2021 年度)

单 位：南通大学

所在二级单位：实验动物中心

姓 名	缪进	性 别	女	出生年月	1982.05
民 族	汉	政治面貌	中共党员	文化程度	研究生
岗位类别	实验技术	岗位等级	七级	岗位名称	专业技术岗

本 人 总 结

2021 年，本人按照科室目标考核的要求，以积极端正的工作态度履行岗位职责，现将一年以来的工作总结如下：

一、德

按照医学院党委的部署和要求，贯彻落实学校的各项方针政策，认真学习实践新时代中国特色社会主义思想，积极参加支部组织的政治理论学习，坚持自学，提高知信行合一能力。

二、能

1.上半年，与科室成员及生产供应室圆满完成教学动物保障工作及小批量科研动物、饲料垫料发放。

2.下半年，服从领导工作安排，负责代养观察室的管理。参与屏障环境、普通环境一线代养岗位的代养工作及日常管理，不断提升代养观察质量，服务科研。

3.周末及节假日值班安排及协调，及时做好加班记载记录。

4. 负责中心所有实验动物饲料、垫料、外购实验动物、物资耗材报销制单及登记领用。

5. 负责校内通知上传，宣传部、档案馆等部门所需数据。

三、勤

1. 主动参与中心值班及工作安排。

2. 按照江苏省实验动物管理办公室的要求，规范化使用实验动物信息管理系统，保证实验动物合格证的网上开具。

3. 配合教研培训部组织 2 期“屏障设施运行与管理”培训班，参与“江苏省实验动物从业人员资格证考试”培训和监考等工作。

4. 每周主动到各代养岗位查看代养动物，指出日常管理不足，并协调岗位内外围工作。

5. 及时完成中心领导交办的各项临时性工作。

四、绩

1. 上半年教学动物计划落实无差错，全年动物中心全年进出账目无出入。下半年，进一步加强代养观察管理，投诉率明显减少。

2. 保质保量完成教研室下达的教学任务，完成了医学实验技术专业 18 级《实验动物设施运行管理》实训教学及药学 201、202、203 动物实验方法学实验教学，，指导 1 名 17 级本科生顺利完成毕业论文。

4.南通市基础研究课题 1 项，到账经费 3 万元；横向课题立项 1 项，到账经费 3 万元。授权发明专利 1 项。 五、廉 时刻不忘自己党员的身份，廉洁自律。动物中心负责的采购项目，都严格按照财务要求进行入库与报销，没有任何违规行为。 六、存在的不足与今后努力方向 1. 代养观察岗位覆盖面广、跨校区，一些细节性管理和协调工作不到位，需要进一步加强。 2. 岗位内部人员培训、学习环节有待进一步加强。	
部门、系 (室) 评鉴意见	签名 2019 年 1 月 日
考核委员会(小组) 审核意见	考核等次: 组长签名 考核单位公章 2019 年 1 月 日
学 校 审核意见	签名 职能部门公章 2019 年 3 月 20 日
本人意见	签名 2019 年 月 日
未确定等次或其他情况说明	签名 年 月 日