

# 江苏省事业单位工作人员年度考核登记表

( 2024 ) 年度

单位：南通大学

所在二级单位：实验动物中心

姓名	施佳维	性别	男	出生年月	1983-07-26
民族	汉族	政治面貌	中国共产党党员	文化程度	研究生教育
岗位类别	管理岗	岗位等级	八级职员	岗位名称	八级职员

## 本人总结

### 本人总结

2024年，在学校、医学院领导正确指导下，中心领导关心下，全体同事的支持帮助下，本人在中心综合办公室岗位上认真履行工作职责，收获颇丰，现将一年工作总结如下：

#### 一、思想上要求进步，不断提升政治觉悟

认真学习党的二十届三中全会精神，积极参与共产党纪律处分条例的系列学习活动，贯彻落实学校第四次党代会精神及医学院党委各项政策，牢记教学科研辅助使命，展示最优秀的服务形象，获评校优秀党员称号。

#### 二、工作上认认真真，努力提升综合能力

2024年主要日常工作：1. 承上启下、上通下达，成为学校、医学院、中心领导与其他同事之间的桥梁，做好内部协调、外联工作，完成上级交办各项任务的同时积极反馈各方意见与建议；2. 各项文书工作按规及时做好，例如中心的计划、总结、宣传报道、会议纪要、数据统计报送等；3. 担任支部委员，配合支部书记构建学习实践结合型党支部，完成校党委与医学院党委下达的各项学习工作任务；4. 及时到位完成人事、工会的工作，凡涉及大家利益及福利的要事，能第一时间保质保量完成；5. 中心办公室日常工作，如劳务派遣人员、实习生管理、中心各种票据的整理报销，中心各项劳务发放、值班、请假、加班等不折不扣完成，也能负责协助动物发放、登记等；6. 较好地完成领导交办的其他任务，中心利益为先。

2024年特色工作：1. 及时认真完成省市级的各项评优申报，努力做好文字及材料，如啬园校区生产许可证申领，使用许可证变更、省动管办各种事中事后检查、南通市公共服务平台绩效评价现场考核等，做了较完善的工作，期间也得到了各位同事的大力支持和帮助，争得一定荣誉的同时，扩大了中心影响力和知名度，得益于大家共同努力的结果；2. 顺利完成省巡视组到中心的下沉调研的准备工作，材料量较大，最终在现场考核中基本符合要求，补充材料较少，得到巡视组对中心工作表示支持的调研意见；3. 做好中心2024年人事工作，严格按照学校人事要求完成中心3名人员的职称申报工作，积极谋求人员利益，劳务派遣人员的人事增减及福利工作始终贯穿全年；4. 积极响应学校工会号召，代表医学院参加各项工会活动，如乒乓球、篮球比赛等，在医学院工会换届选举，高琦老师退休的情况下，全程组织医学院篮球队获得季军的近年最佳成绩，被学院推选参评校工会先进个人。

#### 三、生活上勤俭节约，与同事和睦相处

时刻牢记自己共产党员的身份，处处起到较好的带头作用，生活上反对铺张浪费，能与同事和睦相处，互帮互助，一切以中心利益为首位，以中心全体员工福利为出

发点。

#### 四、审视自身不足，努力改正缺点

在这一年的学习工作生活中，自身仍有许多的不足之处，党的理论知识学习不到位不深刻，尤其在党建工作策划及完成方面，只求完成基本任务，对如何提高支部活性没有创新思路；工会活动本年度举办较少，没能为同志们争取更多的小福利；文字功底还有所欠缺，中心宣传工作没有做到位，业务工作了解不够深刻，一些总结、计划及数据报送方面缺乏全局统筹，在来年的工作中必然三省其身，不断追求进步。

以上便是本人2024年的工作总结，有劳碌，也有收获，感谢领导给予的机会，也感谢同事的包容与支持，顺利完成全年任务，作为实验动物中心的一分子，更是中心发展道路上的螺丝钉，应尽心竭力，蓬勃其发展，光辉之未来。

部门、系 (室) 评鉴意见	该同志拥护党的领导，遵纪守法，具有良好的思想政治素质，坚持教书育人相统一，爱岗敬业，认真履行岗位职责，生活作风良好，本年度评为优秀！  <p style="text-align: right;">签名：_____年 月 日</p>
考核委员会 (小组) 审核意见	考核等次： <b>优秀</b>  <p style="text-align: right;">组长签名：_____</p> <p style="text-align: right;">考核单位公章：_____年 月 日</p>
学校 审核意见	<p style="text-align: right;">签名：_____</p> <p style="text-align: right;">职能部门公章：_____年 月 日</p>
本人意见	<p style="text-align: right;">签名：_____年 月 日</p>
未确定 等次或 其他情况 说明	<p style="text-align: right;">签名：_____年 月 日</p>