江苏省事业单位工作人员年度考核登记表

（2023年度）

单 位：南通大学 所在二级单位：实验动物中心

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张海骏 | 性 别 | 女 | 出生年月 | 1981.5 |
| 民 族 | 汉 | 政治面貌 | 农工党员 | 文化程度 | 硕士 |
| 岗位类别 | 实验岗 | 岗位等级 | 初级 | 岗位名称 | 其他技术岗 |
| 本 人 总 结  时光荏苒，岁月如梭，2023年已过去，迎来了美好的2024年，现将去年的工作总结如下：  一、德  认真学习新时代中国特色社会主义思想以及二十大的精神，时刻以党员的标准要求自己。遵守学校的各项规章制度。  二、能  1. 2023年教学动物圆满完成。除了本校的教学计划，还完成南通理工学院、南通高等卫生学校、盐城师范学院的教学计划，并且费用全部结清。  2. 所有的内部转账全部入账到户，外单位的转账全部登记入账，开具的发票一一发到或寄到各单位负责的老师手中。  3. 完成了杏林学院教学动物统计、收费。  4. 按照江苏省实验动物管理办公室的要求，规范化使用实验动物信息管理系统，保证实验动物合格证的网上开具。2023年开具了自产实验动物合格证1471张。  5. 保质保量地完成了2023年外购动物的采购发放工作。全年采购B6小鼠22035只，裸鼠3489只，其他品系共计5000多只。  6. 完成全年的饲料垫料采购工作和中心各岗位物品发放工作。  7. 门禁系统开卡，严格按照动物中心规定的要求，全年开卡1200人次。  三、勤  1. 主动参与中心值班及其他工作安排。  2. 协助教培部完成 “江苏省实验动物从业人员资格证考试”报名监考等工作以及“屏障设施环境培训”的报名及后勤服务工作。  3. 协助实验技术部完成所有药厂药品的领取、登记、统计、费用结算及其报告的寄发。  4. 及时完成中心领导交办的各项临时性工作。  四、绩  1. 教学动物计划落实无差错，动物中心全年进出账目无出入。  2. 保质保量完成教研室下达的教学任务，完成了医学实验技术专业22级和药学专业22级《动物实验方法学》实验教学，带领医学实验技术21级见习2天。  3. 发表SCI论文1篇。  4. 2023年光荣的加入了农工党组织。  五、廉  1.在采购实验动物过程中，严把质量关，同等质量比价格，力争为动物中心节约每一分钱。  2.在报销过程中，严格按照财务要求，无任何违规行为。  3.啬园校区发放动物， 为了节省运输成本，取消了校车，经常是请刘老师、施老师、缪老师帮忙运送。  六、存在的不足与今后努力方向  1. 工作主动积极，但创新能力有待加强。  2. 说话不注意场合，要改正。  3. 科研上比较薄弱。  今后，我要在教学实验过程中，多向别的老师请教，苦练实验技术，为自己的实验、科研助力。希望通过自己的努力，为南通大学贡献自己的一点绵薄之力。 | | | | | |